|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| yen-logo-dikey-siirt-201886105211696 (1).png | T.C.  SİİRT ÜNİVERSİTESİ  BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  **LABORATUVAR MÜDÜRÜ** | | | | Resim8 |
| Doküman No  SİÜ.GT.155 | Yayın Tarihi  10.10.2018 | Revizyon No  - | Sayfa No  1/1 |

Siirt Üniversitesi, Kezer Yerleşkesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, 56100, Siirt

+90 (0484) 212 11 11-3462

[subtam@siirt.edu.tr](mailto:subtam@siirt.edu.tr)

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Laboratuvar müdürlüğü |
| **Görev Adı** | Laboratuvar müdürü |
| **Amiri** | Yönetim kurulu |
| **Sorumluluk Alanı** | * Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin ulusal/uluslararası onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak. * Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarını onaylamak. * Laboratuvarda denetim tutanağı ile belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlamak, denetim tutanaklarının muhafazası için gerekli tedbirleri almak. * Laboratuvarın ilgili mevzuata uygun olarak genel yönetiminden ve temsilinden sorumlu olmak. * Laboratuvarın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık hedefler oluşturmak, laboratuvar ihtiyaçlarını belirlemek, uygulamaları koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek suretiyle laboratuvarın çalışma programı ve bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak. * Laboratuvarın yapısı ve idaresinin verimliliğini ve gelişimini sağlamak için faaliyet ve işlemleri denetlemek, yönetim sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmek. * Laboratuvarın hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, etkili ve düzenli biçimde yönetimi, koordinasyonu ile iş planlarının yapılmasını sağlamak. * Laboratuvarın işlevlerini yerine getirmede personele liderlik yaparak, laboratuvarın bilimsel yönden başarısı ve sürekliliği için gerekli bilgi, deneyim kazanmaları ve beceri edinmeleri amacıyla personel eğitimine önem vermek, konu ile ilgili programlar düzenlemek. * Personelin görevini yerine getirmesinde bağımsız, objektif ve her türlü baskıdan uzak çalışabileceği ortamın oluşmasını sağlamak. |
| **Görev Devri** | Müdürünün yetkilendirdiği Müdür yardımcısı |
| **Görev Amacı** | Sorumluluğunun yerine getirmek |
| **Yetkileri** | Sorumluklarını yerine getirecek her türlü yetkiye sahiptir. |
| **Bilgi** | ISO TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar  Gıda Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmenlik  Gerektirdiği yetki ve sorumluluklarına sahiptir. |
| **Beceri ve Yetenekler** | İlgili dört yıllık fakülte bölümlerinden mezun almak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN:**  Murat YOLTAY | **KONTROL EDEN:**  Kalite Yönetim Sorumlusu  Abdullah BAYCAR | **ONAYLAYAN:**  Laboratuvar Müdürü  Ebru AKKEMİK |