|  |
| --- |
|  **I. BAŞVURU BİLGİLERİ** |
| **Adı-Soyadı-Ünvanı** |  |
| **Fakülte/M.Y.O/Y.O/Bölüm** |  |
| **Telefon/e-posta** |  |  |
|  **Kullanılması İstenen Laboratuvar Adı** |   |
|  **Araştırmanın Konusu / Başlığı** |  |
|  **Araştırmanın Amacı** |  [x]  Doktora [ ]  Y.L.  |
|  **Araştırma Fonu / Proje No/** |  |
| **Laboratuvarda Talep Edilen Analizler****(İlgili Uzman Gözetiminde uzmanların izin verdiği ölçüde analizlerde yer alınacaktır)** |  |
| **Çalışılacak Tarih Aralığı** | **Başlama Tarihi:** **Bitiş Tarihi:**  |
|  **Çalışma Takvimi** | **Çalışma Günleri** | **Laboratuvara Giriş Saati** | **Laboratuvardan Çıkış Saati** |
| **Pazartesi** |  |  |
| **Salı** |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |
| **Perşembe** |  |  |
| **Cuma** |  |  |
| **Cumartesi**  |  |  |
| **Pazar**  |  |  |
|  **Çalışma Ekibi** |  | **Ad-Soyad** | **Danışman (Ünvan) / Doktora / Y.L.**  | **İrtibat Telefon** |
| 1 |  |   |  |
| 2 |  |  |  |
|  **Çalışma İçin Etik Kurul Onayına Gerek Var mı?** |  [ ]  Evet (Onay Belgesini Forma Ekleyiniz) [ ]  Hayır |
|  **Çalışmanın İnsan Sağlığı ve Çevre İçin Zarar Oluşturma Riski Var mı?** |  [ ]  Evet [ ]  Hayır |
|  **Çalışma Ekibi Genel Laboratuvar Çalışma ve Güvenlik Kuralları**  **Konularında Eğitimli mi?** | [ ]  Evet [ ]  Hayır [ ]  Çalışma Öncesi Eğitim Verilecek |
|  **Çalışma Sonunda Oluşabilecek Kimyasal Atıkların Depolanması ve Taşınması ile İlgili Planlama ve Hazırlık Yapıldı mı?** |  [ ]  Evet [ ]  Hayır |
|  **II. LABORATUVAR SORUMLUSU ONAYI** |
|  **Adı – Soyadı - Ünvanı** |  |
|  **Tarih** |  **….…./….…./...….…** |
|  **İmza** |  |
|  **III. SIUBTAM MÜDÜRLÜK ONAYI** |
|  **Evrak Geliş Tarihi** |  **….…./….…./...….…** |
|  **Adı – Soyadı - Ünvanı** |  |
|  **Onay Tarihi** |  **….…./….…./...….…** |
|  **İmza** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| yen-logo-dikey-siirt-201886105211696 (1).png | T.C. SİİRT ÜNİVERSİTESİ BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**Lisans Üstü Öğrenci Laboratuvarda Çalışma Talep FORMU** | Resim8 |
| Doküman No SİÜ.FR.1583 | Yayın Tarihi 12.11.2018 | Revizyon No | Sayfa No1/2 |

Laboratuvar kullanım talebinde bulunan araştırmacı, bu formun **I** numaralı alanını doldurarak laboratuvar sorumlusu ile irtibata geçmeli, **II** numaralı alanı onaylatıp SIUBTAM’a başvurmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| yen-logo-dikey-siirt-201886105211696 (1).png | T.C. SİİRT ÜNİVERSİTESİ BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**Lisans Üstü Öğrenci Laboratuvarda Çalışma Talep FORMU** | Resim8 |
| Doküman No SİÜ.FR.1583 | Yayın Tarihi 12.11.2018 | Revizyon No | Sayfa No2/2 |

**LABORATUVAR KULLANIM KURALLARI (EK-1)**

1. Belirlenen gün ve saatler için izni alınan laboratuvara, SIUBTAM laboratuvar kayıt defteri doldurulup imzalandıktan sonra, görevlilerden alınan yaka kartı ile adı bu formda bildirilmiş kişiler giriş yapabilecektir. Çalışma sonunda yine imza karşılığında yaka kartları teslim edilecektir. Laboratuvara çalışma izni verilen kişiler dışındaki şahısların girişi yasaktır. İzinli çalışanlar, kendilerine verilen yaka kartlarını görünür şekilde üzerlerinde taşımak zorundadırlar.

2. Laboratuvarda genel çalışma, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmalıdır. Acil durumlar karşısında nasıl hareket edileceği önceden kararlaştırılmalı, yeterli tecrübe ve bilgisi olmayan çalışma ekipleri, akademik danışmanlarınca bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir.

3. Çalışmalarda önlük kullanılması zorunludur. Gerekli hallerde eldiven, maske ve koruyucu gözlük de kullanılmalıdır.

4. Laboratuvarda her bir cihaza, alet ve ekipmana özel, kullanım kuralarına uyulmalıdır. Kullanımına izin verilen cihazlar haricinde hiçbir cihaza dokunulmamalıdır. Cihazlar laboratuvar sorumluları veya laboratuvar uzmanlarından bilgi alınmalıdır. Çalışmalar esnasında SIUBTAM’a ait cihaz, alet, ekipman, araç ve gereçlere zarar verilmesi durumunda, derhal SIUBTAM yetkililerine haber verilmelidir.

5. Laboratuvar çalışma ortamında insan sağlığını tehdit edici bir durum söz konusu olduğunda, hemen çalışmalar durdurulmalı ve SIUBTAM yetkililerine haber verilmelidir.

6. Mümkünse çalışmalar akademik danışmanın gözetiminde gerçekleştirilmelidir.

7. Laboratuvar kullanım süreleri maksimum yüksek lisans **12 ay** ve doktora çalışmaları için **18 ay** ile sınırlandırılmıştır. Tamamlanmayan çalışmalar için ek süre ile ilgili olarak SIUBTAM’a yenidenbaşvuru yapılması gerekmektedir.

8. Laboratuvarda kullanılan cihazlar için, **cihaz kullanım kayıt defterinin** bizzat kullanıcı tarafından doldurulması ve imzalanması zorunludur.

9. Çalışma izni alınan laboratuvar dışındaki laboratuvarlara giriş yasaktır. Olağanüstü durumlarda SIUBTAM görevlileri aracılığı ile laboratuvar sorumlularına bilgi verilerek, prosedürler yerine getirilmek koşuluyla, ek laboratuvar ve cihaz kullanımı yoluna gitmek mümkündür.

10. Çalışılan laboratuvara dışardan getirilen kimyasal maddeler, sarflar, laboratuvar eşyaları vb. etiketlenmeli, düzgün şekilde kaydı tutulmalı ve laboratuvar içinde uygun şekilde konumlandırılmalıdır. Çalışma sonunda da bu kayıtlara göre laboratuvardan çıkış işlemleri gerçekleştirilmelidir. SIUBTAM’a ait hiçbir cihaz, alet, ekipman geçici süre için bile izinsiz laboratuvar dışına çıkarılamaz.

11. Laboratuvar çalışmalarında SIUBTAM’a ait kimyasal maddeler ve diğer sarflar kullanılamaz. Çalışmada kullanılacak kimyasallar, çeşitli sarflar, malzemeler ve laboratuvarda olmayan araç-gereçlerin temini araştırmacıya aittir.

12. Laboratuvar çalışmaları aynı laboratuvardaki diğer sürmekte olan çalışmaları engelleyecek tarzda yürütülmemelidir. Sürekli çalışması gereken, kullanımda olan cihazlar kapatılmamalı, fişleri çekilmemeli ve de çalışmalarına müdahale edilmemelidir.

13. Laboratuvarda yeme, içme faaliyetlerinde bulunulması, gıda maddeleri bulundurulması ve laboratuvar ekipmanlarının bu amaçla kullanılması yasaktır. Gereksiz malzeme, araç-gereç ve şahsi eşyalar laboratuvarda tutulmamalı, çalışma alanları daraltılmamalı ve diğer çalışanlara engel olunmamalıdır.

14. Hazırlanan numuneler ve çözeltilerin laboratuvarda muhafazası gerekli ise, kesinlikle kapaksız, korumasız ve de uygun olmayan kaplarda saklanmamalıdır. Laboratuvarda uygun şekilde, etiketli olarak, gerekli ise buzdolabında muhafaza edilmelidir.

15. Laboratuvar çalışmalarının bitiminde, kullanılan cihazlar, malzemeler ve tezgahlar prosedürlere uygun şekilde, zarar vermeyecek şekilde, dikkatlice temizlenmelidir. Cam malzemeler kullanıldıktan sonra bol su ile ön temizliği yapıldıktan sonra, yıkama çözeltisi ile temizlenmeli, sonrasında saf su ile yıkanıp yerlerine konulmalıdır.

16. Çalışma sonrasında ortaya çıkabilecek kimyasal ve biyolojik atıklar prosedürlere uygun toplanmalı ve saklanmalıdır. Bunun için ön hazırlık yapılmalı, uygun saklama kapları ve etiketleri prosedürlere uygun hazırlanmalıdır. Bu atıkların çalışma sonunda laboratuvardan alınması, kullanıcı sorumluluğundadır. Kimyasal atıkların lavabolara dökülmesi yasaktır.

17. Çalışma sonunda araştırmacı ilgili laboratuvar sorumlusuna çalışmasının bittiğini bildirmek ve kullandığı cihaz, alet, ekipman ve araç-gereçleri çalışır vaziyette geri teslim ettiğine dair kontrol ettirmekle yükümlüdür.

18. Yapılacak çalışma sonucunda oluşturulacak tez, proje, makale, bildiri, poster vb. bilimsel yayınlarda, T.C, Siirt Üniversitesi, Bilim–Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne teşekkür edilecektir.

19. Kullanıcı hatası kaynaklı olduğu tespit edilen cihaz arıza durumlarından, eksik ve kayıp laboratuvar cihaz malzemelerinden laboratuvar kullanım talep formunu imzalayan araştırmacı birinci dereceden sorumludur.

20. Tez Çalışmasını Siirt Üniversitesi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürüten araştırmacılar Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezine teşekkür etmek zorundadır.

**Bu formda (Laboratuvar Talep Formu) beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu ve okuduğum Laboratuvar Kullanım Kurallarına (EK-1) eksiksiz uyacağımı kabul ve beyan ederim.**

**………./………./20…….**Araştırmacı (Ad-Soyad-Ünvan-İmza)